

KẾ HOẠCH

Mở đợt cao điểm “40 ngày, đêm” tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã Đắk Rơ Wa

Căn cứ Kế hoạch số 2635/KH-CAT-PC08, ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Qua thống kê, trên địa bàn xã Đắk Rơ Wa có hơn 2.500 phương tiện xe mô tô, ô tô cần rà soát để “làm sạch dữ liệu, số hóa hồ sơ” nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đảm bảo dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác; Ủy ban nhân dân xã Đắk Rơ Wa ban hành Kế hoạch mở đợt cao điểm “40 ngày, đêm” tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký lái xe trên địa bàn xã Đắk Rơ Wa, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo tiêu chí “*đúng, đủ, sạch, sống*”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

- Đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ; đúng các quy định của pháp luật và Bộ Công an trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe.

- Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân; nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng nhằm mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo mỗi công dân được cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, có thể khai thác thông tin đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên ứng dụng VNeID, không yêu cầu công dân phải xuất trình bản giấy, thẻ PET đối với các thủ tục hành chính có liên quan.

- Các đơn vị phát huy mọi nguồn lực đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch đã đề ra, đáp ứng các yêu cầu, mục tiêu về chất lượng, tiến độ theo lộ trình.

- Quá trình triển khai thực hiện đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, địa phương đặc biệt là vai trò nòng cốt của ngành Công an, Thôn trưởng, Lực lượng an ninh ở cơ sở; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin của người dân trong quá trình thực hiện số hóa dữ liệu, kết nối chia sẻ đồng bộ các cơ sở dữ liệu với nhau; không để thất thoát, lộ lọt và sử dụng dữ liệu vào mục đích bất hợp pháp.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

A. ĐỐI VỚI LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ XE

1. Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe

1.1. Rà soát xe ô tô hết niên hạn sử dụng, xe không lưu hành do Cục Đăng kiểm Việt Nam cung cấp.

1.2. Cập nhật, bổ sung thông tin của chủ phương tiện (số Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Căn cước, Mã số thuế...) trên hệ thống đăng ký xe.

1.3. Thu thập thông tin phương tiện và cung cấp cho cơ quan đăng ký xe (Phòng PC08, Công an cấp xã) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe.

1.4. Phối hợp với các đơn vị xử lý vi phạm TTATGT và điều tra, giải quyết TNGT để rà soát, cập nhật bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện.

1.5. Phối hợp với cơ quan thuế để cập nhật dữ liệu về chủ xe là tổ chức vào hệ thống đăng ký xe.

1.6. Cập nhật bổ sung “Phân loại quản lý”, “Loại nhiên liệu” của 100% phương tiện đang quản lý.

2. Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe

2.1. Số hóa các hồ sơ đăng ký lần đầu đã có dữ liệu điện tử.

2.2. Số hóa các hồ sơ xe đang quản lý chưa có dữ liệu điện tử.

B. ĐỐI VỚI LĨNH VỰC GIẤY PHÉP LÁI XE

1. Rà soát, bổ sung dữ liệu GPLX của người điều khiển phương tiện

1.1. Rà soát theo danh sách các trường hợp thông tin của người điều khiển phương tiện (Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/CC) trên Cơ sở dữ liệu GPLX do C08 quản lý đã đối soát với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư do Cục C06 quản lý, Phòng PC08 phân loại, chuyển danh sách cho Công an xã.

1.2. Đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện do Cục C06 cung cấp với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế GPLX của công dân.

2. Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa

2.1. Tổ chức tuyên truyền, thông báo đến công dân trên địa bàn lợi ích của việc sử dụng GPLX điện tử, giấy phép lái xe thẻ PET.

2.2. Phát Phiếu thu thập thông tin GPLX, hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu.

2.3. Tập hợp Phiếu thu thập thông tin GPLX, đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

2.4. Tổng hợp danh sách, kèm theo bản photo GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân đã cung cấp.

2.5. Liên hệ công dân để tiếp nhận hồ sơ đổi, cấp lại theo quy định.

3. Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống Cập nhật, bổ sung thông tin người điều khiển phương tiện (*số CCCD/SỐ CC/SỐ DDCN, ngày tháng năm sinh, thông tin cư trú*).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Chủ trì thực hiện các nội dung rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã.

- Cung cấp biểu mẫu, tổng hợp rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe.

- Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.

- Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa.

- Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như loa truyền thanh, cổng thông tin của xã, các nhóm Zalo của các thôn, tại các cuộc họp chi bộ, đảng bộ, ... về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế xã

Hướng dẫn, phối hợp Công an xã thẩm định, đề xuất kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Thôn trưởng 28 thôn

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo đến cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động và Nhân dân cung cấp các loại giấy tờ (Đăng ký xe, giấy phép lái xe, căn cước, ...) cho lực lượng tham gia thu thập thông tin rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Phối hợp Công an xã trong công tác rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an xã cung cấp.

- Huy động, bố trí lực lượng tại địa bàn các thôn (đặc biệt là Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, lực lượng ANTTCS,...) để phối hợp với Công an xã tiến hành rà soát, thu thập thông tin phương tiện, chủ phương tiện, người điều khiển phương tiện,...

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong hội viên, đoàn viên về nội dung Kế hoạch; tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân cung cấp đầy đủ thông tin tài liệu phục vụ công tác xác minh, cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu quản lý phương tiện, mã định danh của người điều khiển phương tiện; thực hiện thủ tục đăng ký, sang tên, cấp đổi GPLX theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ ngày ban hành kế hoạch và hoàn thành trước ngày 25/12/2025; bắt đầu từ 16h30' đến khi hết công dân *(tất cả các ngày trong tuần)*.

2. Địa điểm: Dự kiến tổ chức thu thập thông tin tại các điểm nhà sinh hoạt thôn hoặc nhà rông.

Giao Công an xã có trách nhiệm thành lập các Tổ công tác *(lực lượng Cảnh sát khu vực, Cảnh sát trật tự)*, hướng dẫn các thành viên trong tổ thu thập thông tin, lịch thu thập hàng tuần phù hợp với 28 thôn trên địa bàn; thông báo thời gian, địa điểm cụ thể cho từng thôn, làng để người dân nắm, chủ động.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Giao Công an xã chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo UBND xã, Công an tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cao điểm tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã Đăk Rơ Wa. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã *(qua đồng chí Trung tá Phạm Đức Nhứt - Phó trưởng Công an xã, SĐT 0935.831.977)* để tổng hợp hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng PC08-CAT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trong kế hoạch (t/h);
- Thôn trưởng 28 thôn (p/h);
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Đường