

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hà Đường, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban sáng ngày 11/8/2025

Tại cuộc họp giao ban ngày 11 tháng 8 năm 2025. Sau khi nghe Văn Phòng HĐND-UBND báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuần 32 và dự kiến chương trình công tác tuần 33 và ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hà Đường, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã, kết luận chỉ đạo triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung:

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện các nội dung sau:

- Đề nghị Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, giải quyết dứt điểm các nội dung giao tham mưu trên hệ thống office còn tồn đọng từ ngày 01/7/2025 đến nay và nội dung tại Thông báo kết luận giao ban tuần ngày 04/8/2025; tổng hợp bằng văn bản về những nội dung tồn đọng, khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng giải quyết từng nội dung công việc, nhiệm vụ chuyên môn và vướng mắc về công tác cán bộ của đơn vị, báo cáo UBND xã **trước 10 giờ 00' ngày 14/8/2025** để lãnh đạo UBND xã xem xét có chỉ đạo kịp thời.

- Khẩn trương hoàn thành hồ sơ bàn giao, tiếp nhận tài liệu, tài sản, nhiệm vụ chuyển tiếp của các đơn vị liên quan, UBND các xã (*trước khi sáp nhập*) và UBND xã Đắk Rơ Wa (*sau sáp nhập*) **chậm nhất ngày 15/8/2025**.

- Triển khai xây dựng chương trình công tác của đơn vị 6 tháng cuối năm 2025 và Chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã; Chương trình thực hiện Nghị quyết HĐND xã cầu cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định, **Hoàn thành trong tuần 34**.

- Khẩn trương tham mưu UBND xã xây dựng Chương trình toàn khoá thực hiện Nghị quyết Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã. **Hoàn thành trước ngày 13/8/2025**.

- Đối với việc tham mưu văn bản trình lãnh đạo UBND xã ký ban hành đề nghị các phòng ban chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu khi trình phải có tờ trình, báo cáo đề xuất kèm theo dự thảo văn bản của UBND, chịu trách nhiệm về nội dung trình tham mưu và không nhất thiết phải ký khoá nội dung vào văn bản dự thảo; Văn phòng HĐND – UBND xã rà soát thể thức, quy trình trình văn bản. Trường hợp nội dung tham mưu của các phòng chuyên môn không phù hợp với quy định, văn phòng báo cáo lãnh đạo UBND xã để có chỉ đạo phòng chuyên môn tham mưu đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát nhu cầu trang thiết bị cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị báo cáo UBND xã **trước ngày 16/8/2025** (qua Phòng kinh tế tổng hợp chung) để xem xét.

- Khẩn trương tham mưu UBND xã thành lập, kiện toàn, hợp nhất các Hội, các BCD cấp xã theo thẩm quyền

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công đề xuất những nội dung cần các sở ngành có liên quan cử cán bộ về hướng dẫn, tập huấn, đào tạo theo từng lĩnh vực. Thực hiện việc phân công nhiệm vụ đối với chuyên viên của đơn vị để theo dõi, chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Giao Phòng Kinh tế:

- Trên cơ sở Nghị quyết kỳ họp chuyên đề lần thứ nhất HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026, khẩn trương tham mưu UBND xã ban hành các Quyết định giao chỉ tiêu, kế hoạch nhà nước cho các đơn vị thực hiện.

- Khẩn trương tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể về phòng, chống, khoanh vùng dập Dịch tả lợn Châu phi đang diễn ra trên địa bàn (Đắk Blà cũ), có kế hoạch phòng chống dịch lây lan ra các địa bàn lân cận.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời, đảm bảo theo quy định đối với việc lấn chiếm đất công, đất dự án (*lưu ý: khẩn trương tham mưu xử lý các trường hợp lấn chiếm tại Dự án Đầu tư chỉnh trang đô thị, tạo quỹ đất để thực hiện quy hoạch Khu du lịch - Đô thị sinh thái nghỉ dưỡng kết hợp thể thao tại xã Đắk Rơ Wa*); các hành vi vi phạm về xây dựng trái phép, không phép, sai phép (*tập trung xử lý dứt điểm đối với các trường hợp có phản ánh tại Thôn Kon Tum KơPong, Thôn Kon Hra Ktu, Thôn Kon Rơ Lang*); vi phạm về lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản; đổ rác thải sai quy định trên địa bàn xã (*lưu ý đối với các điểm đổ rác thải sai quy định đã phát sinh tại các thôn: Thôn PleiGroi, Thôn Kon Gur, Thôn Đắk Prông*).

- Kiểm tra hiện trạng đất nghĩa trang thôn Kon Gu hiện nay, rà soát các hồ sơ có liên quan tham mưu giải pháp giải quyết kịp thời có quỹ đất cho người dân chôn cất người chết. **Hoàn thành trước ngày 16/8/2025.**

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác giải phóng mặt bằng (GPMB) các công trình dự án trên địa bàn xã đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định của pháp luật. Trong đó, ưu tiên tập trung **hoàn thành công tác GPMB trong tháng 8/2025** cho 03 dự án: Dự án Nâng cấp mở rộng Tỉnh lộ 671 đoạn từ Km49+500 - Km52 (giao đường Hồ Chí Minh), Dự án Xử lý sạt lở bờ sông Đắk Bla, thành phố Kon Tum và Dự án Đường trục chính phía Tây thành phố.

- Rà soát đối chiếu với Kho bạc, tham mưu tiếp tục triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia đã giao cho các xã (cũ) từ đầu năm 2025 (*nguồn vốn sự nghiệp và vốn đầu tư*), tham mưu tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các dự án trong năm 2025 không để trả vốn. **Hoàn thành trước ngày 16/8/2025.**

- Đối với Điểm mua bán trao đổi hàng hoá tại xã Đắk Rơ Wa cũ, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động theo hình thức chợ phiên thường xuyên hoặc định kỳ hàng tuần, tháng. **Hoàn thành trong tháng 8 năm 2025.**

- Khẩn trương tham mưu giải quyết dứt điểm các đơn thư đã tiếp nhận từ ngày 01/7/2025 đến nay. Tham mưu giải quyết dứt điểm đơn của ông Dương Hùng Vinh đúng thời gian quy định.

- Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai theo đúng quy trình, quy định. Tham mưu đề xuất giải pháp cụ thể để giải quyết các hồ sơ đang tồn đọng trong lĩnh vực đất đai theo đề nghị của Trung tâm phục vụ hành chính công xã. **Hoàn thành trước ngày 16/8/2025.**

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung để UBND xã làm việc với các Tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn xã. **Hoàn thành trong tháng 8 năm 2025.**

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung để UBND xã làm việc với các hội đoàn thể xã để nắm bắt kịp thời tình hình phát triển kinh tế, xã hội của từng khu dân cư, qua đó có định hướng, giải pháp triển khai thực hiện phù hợp chung cho toàn địa bàn xã (*Thực hiện sau Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 -2030*). **Hoàn thành trong tháng 8 năm 2025.**

2.2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan rà soát lại cán bộ, công chức của từng đơn vị, xem xét từng bộ phận chuyên môn đang vướng mắc gì trong thực hiện nhiệm vụ, tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện, giải quyết vướng mắc. **Hoàn thành trong tháng 8 năm 2025.**

- Rà soát, hướng dẫn các thôn sửa chữa cổng chào của thôn đảm bảo theo mẫu chung của đơn vị hành chính mới, phối hợp trao đổi với Phòng Kinh tế để thống nhất tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo đúng quy định. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.**

- Tiến hành rà soát, tham mưu nhu cầu kinh phí đảm bảo công tác an sinh xã hội trên địa bàn xã trong năm 2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch ra quân tổng dọn VSMT, diệt lăng quăng/bọ gậy phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên toàn địa bàn xã **trong tuần 34.**

- Triển khai công tác kiểm tra điều kiện, cơ sở vật chất đối với các trường và công tác chuẩn bị năm học mới 2025-2026. Lồng ghép kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn của trường học (*nếu có*). Triển khai tiêu chí Trường đạt chuẩn Quốc gia tiếp tục rà soát tham mưu thực hiện. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.**

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp Ban biên tập trang thông tin điện tử, tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.**

- Đối với CTMTQG do phòng phụ trách khẩn trương rà soát, tham mưu triển khai thực hiện ngay các dự án (*cải thiện dinh dưỡng, giải quyết việc làm, truyền thông...*).

- Về Phong trào Bình dân học vụ số đề nghị phòng tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. **Hoàn thành trước ngày 16/8/2025.**

- Khẩn trương rà soát các thiết chế Văn hoá cơ sở trên địa bàn xã, tham mưu, đề xuất sửa chữa, đầu tư xây dựng mới theo quy định. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.**

- Khẩn trương tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, tham mưu hợp BCD triển khai công tác phổ cập trên địa bàn, **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025**. Kịp thời, đảm bảo hoàn thành trước khi khai giảng năm học mới.

- Rà soát, tham mưu bổ sung, điều chỉnh hương ước, quy ước khu dân cư. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025**.

2.3. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Khẩn trương kiểm tra, đề xuất in lại bằng mã QR mới để đảm bảo công tác niêm yết TTHC theo quy định.

- Tiếp thu ý kiến tham gia của các đơn vị, hoàn thiện kế hoạch tiếp nhận hồ sơ hành chính công lưu động tại địa bàn khu dân cư, có thông báo cụ thể trước khi thực hiện để nhân dân biết.

- Chỉ đạo Công chức tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần về Văn Phòng Đảng uỷ xã theo quy định.

2.4. Giao Văn phòng HĐND - UBND:

- Tiếp tục phối hợp, đôn đốc Phòng Kinh tế khẩn trương tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm Đơn kiến nghị của ông Dương Hùng Vinh theo đúng quy định của pháp luật, báo cáo lãnh đạo UBND xã **chậm nhất ngày 14/8/2025** để xem xét chỉ đạo.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tuần, thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định; xây dựng chương trình công tác của đơn vị 6 tháng cuối năm 2025 và Chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã; Chương trình thực hiện Nghị quyết HĐND xã cầu cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định; tham mưu xây dựng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng, nhiệm kỳ 2021-2026; các Nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

- Căn cứ phân cấp, phân quyền tham mưu quyền cho các đồng chí Phó Chủ tịch ký các văn bản theo từng lĩnh vực cụ thể. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2025**.

- Tham mưu rà soát kiện toàn Tổ hoà giải cơ sở theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã thông báo kết luận cuộc họp giao ban tuần 33, sáng ngày 11/8/2025 đến các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- CVP, các PCVP HĐND-UBND xã;
- Các phòng, ban đơn vị xã;
- Chuyên viên Văn phòng;
- Lưu: VTUB, TH⁶

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trịnh Anh Tuấn