

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ

- Họ và tên: Nguyễn Thị Út
- Sinh ngày, tháng, năm: 12/10/1986
- Giới tính: Nữ. Dân tộc: Kinh. Tôn giáo: Không
- Quê quán: Nghĩa Đồng tỉnh Quảng Ngãi.
- Nơi thường trú: 173 Bà Triệu, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.
- Đơn vị công tác: Văn phòng HĐND – UBND xã Đắk Rơ Wa.
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): không
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Luật.

I. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của CCVC.

- Điểm tự chấm: 20

1. Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị và đạo đức nghề nghiệp

- Điểm tự chấm: 5

2. Có tinh thần chủ động, sáng tạo; có khả năng tự giải quyết vấn đề; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên.

- Điểm tự chấm: 5

3. Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp và các cá nhân có liên quan trong công việc; sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp, chia sẻ thông tin và kinh nghiệm để cải thiện công việc chung, tạo không khí làm việc thân thiện, đoàn kết

- Điểm tự chấm: 5

4. Thực hiện đầy đủ các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; luôn tự giám sát và kiên quyết xử lý vi phạm kỷ luật theo đúng quy định

- Điểm tự chấm: 5

II. Tiêu chí đánh giá Về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất

1. Về trình độ, chuyên môn đào tạo

a. Trình độ, chuyên môn đào tạo phù hợp và sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp

- Điểm tự chấm: 8

b. Trình độ, chuyên môn đào tạo phù hợp, tuy nhiên cần phải bồi dưỡng nghiệp vụ bổ sung để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp

- Điểm tự chấm:

c. Trình độ, chuyên môn đào tạo chưa phù hợp, cần phải đào tạo bổ sung

- Điểm tự chấm:

2. Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất

a. Tiến độ hoàn thành công việc (Luôn luôn hoàn thành và vượt tiến độ; Hoàn thành đúng tiến độ; Có nhiệm vụ chậm muộn nhưng không gây ảnh hưởng đến kết quả giải quyết)

- Điểm tự chấm: 4

b. Chất lượng công việc được giao (Các sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ: từ thấp đến cao)

- Điểm tự chấm: 3

c. Số lượng sản phẩm (có phụ lục tên sản phẩm kèm theo, nêu rõ vai trò tham gia là chủ trì hay phối hợp...). Tính theo mức trung bình số lượng sản phẩm của nhóm vị trí việc làm tương đồng của đơn vị (điểm tối đa)

- Điểm tự chấm: 3

3. Về sức khỏe để công tác

a. Sức khỏe để công tác đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp

- Điểm tự chấm: 5

b. Sức khỏe để công tác chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp nhưng có thể hồi phục để tiếp tục làm việc được cơ quan cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận

- Điểm tự chấm:

c. Sức khỏe để công tác không đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp và không thể hồi phục để tiếp tục làm việc được cơ quan cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận

- Điểm tự chấm:

4. Về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động trong thời gian 03 năm gần nhất

- Điểm tự chấm: 28

III. Về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được

1. Về năng lực chỉ đạo, điều hành thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, trong hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; trong xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách

- Điểm tự chấm:

a. Rất tốt (Luôn luôn hoàn thành và vượt tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phức tạp, đột xuất)

- Điểm tự chấm:

b. Tốt (Hoàn thành đúng tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ ít phức tạp, đột xuất)

- Điểm tự chấm: 7

c. Trung bình (Hoàn thành chậm tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ đơn giản)

- Điểm tự chấm:

d. Không đáp ứng

- Điểm tự chấm:

2. Về năng lực hoàn thành các nhiệm vụ được giao và khả năng tham mưu các văn bản hoặc sản phẩm công việc bình quân hàng năm đối với vị trí công việc được giao (**Không giữ chức vụ lãnh đạo**)

a. Rất tốt (Luôn luôn hoàn thành và vượt tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phức tạp, đột xuất)

- Điểm tự chấm:

b. Tốt (Hoàn thành đúng tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ ít phức tạp, đột xuất)

- Điểm tự chấm:

c. Trung bình (Hoàn thành chậm tiến độ đối với nhiệm vụ được giao, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ đơn giản)

- Điểm tự chấm:

d. Không đáp ứng

- Điểm tự chấm:

3. Về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị (trong thời gian 03 năm gần nhất)

a. Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được cấp tỉnh, cấp sở, cấp huyện công nhận trở lên

- Điểm tự chấm: 8

b. Có sản phẩm, giải pháp đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ ở cấp phòng, đơn vị thuộc cơ quan

- Điểm tự chấm:

VI. Tổng số điểm tự chấm: 86/100 điểm

V. Tự xác định mức độ đạt được: Trong một tháng tham gia công tác ở đơn vị mới, quá trình thực hiện nhiệm vụ, về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ bản thân còn có phần hạn chế nên chưa đáp ứng được yêu cầu tiến độ công việc trong thời gian tới.

**XÁC NHẬN CỦA VĂN PHÒNG HĐND-UBND
TRƯỞNG PHÒNG**

Người tự đánh giá



Trịnh Anh Tuấn

Nguyễn Thị Út