

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RƠ WA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Đắk Rơ Wa, ngày tháng 8 năm 2025

Về việc triển khai
Công điện số 05/CD-BTC
ngày 25 tháng 7 năm 2025
của Bộ Tài chính

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thuế cơ sở 7 tỉnh Quảng Ngãi;
- Các đơn vị dự toán thuộc UBND xã.

Thực hiện Công điện số 05/CD-BTC ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc đẩy mạnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đối với các lĩnh vực: ngân sách nhà nước, thuế, quản lý công sản và đăng ký kinh doanh;

Thực hiện Công văn số 956/UBND-KTTH ngày 03/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Công điện số 05/CD-BTC ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính.

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Kinh tế tại Công văn số 28/BC-PKT ngày 7 tháng 8 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật mới ban hành liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; nghiêm túc thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật và các hướng dẫn của Bộ Tài chính (*kèm theo Công điện số 05/CD-BTC ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính*) đối với các cơ quan chuyên môn cấp xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền và tổng hợp, gửi kiến nghị về Phòng Kinh tế để tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết, bảo đảm việc thực hiện thông suốt, không để xảy ra gián đoạn.

2. Khẩn trương, tập trung mọi nguồn lực để giải quyết các hồ sơ đăng ký kinh doanh quá hạn theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 655/UBND-KTTH ngày 25 tháng 7 năm 2025⁽¹⁾ và Công văn số 822/UBND-KTTH ngày 30 tháng 7 năm 2025⁽²⁾.

3. Giải quyết kịp thời phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện thủ tục hành chính (*TTHC*) thông suốt, liên tục, hiệu quả, không để gián đoạn hoạt động sản xuất kinh doanh và ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

⁽¹⁾ Về việc giải quyết thủ tục đăng ký kinh doanh

⁽²⁾ Về việc đôn đốc giải quyết thủ tục đăng ký kinh doanh

Kịp thời cấp, cấp lại, cấp đổi các loại giấy tờ theo đề nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp do thay đổi địa giới hành chính khi sắp xếp lại đơn vị hành chính các cấp. Không để việc doanh nghiệp không được cấp kịp thời các loại giấy tờ liên quan đến doanh nghiệp sau khi thay đổi địa giới hành chính.

4. Về lĩnh vực thuế:

- Chủ động phối hợp với các cơ quan thuế và các cơ quan thông tấn báo chí tại địa phương để đẩy mạnh tuyên truyền về các chính sách pháp luật về thuế tới người dân, doanh nghiệp; hướng dẫn trực tiếp người nộp thuế; niêm yết mã QR truy cập hệ thống thuế điện tử; tham gia các hội nghị tập huấn do Bộ Tài chính tổ chức cho người nộp thuế và công chức thuế.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cơ quan thuế và các cơ quan liên quan rà soát danh mục các TTHC, duy trì kết nối hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên địa bàn đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được thông suốt, liên tục và không bị gián đoạn.

- Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cơ quan thuế triển khai việc liên thông dữ liệu, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC về đất đai của người dân, doanh nghiệp bằng phương thức điện tử; hướng dẫn, tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp về việc nhận Thông báo nộp tiền nghĩa vụ tài chính về đất đai theo phương thức điện tử hoặc tại cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Về lĩnh vực ngân sách nhà nước:

Trên cơ sở dự toán đã được UBND xã giao, các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ chi ngân sách đảm bảo hoạt động liên tục, thông suốt, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng không có kinh phí hoạt động, đặc biệt là chi trả chế độ lương cho cán bộ, công chức, người lao động và chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã Đăk Rơ Wa. Trường hợp gặp khó khăn vướng mắc, vượt thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng kinh tế*) để xem xét, giải quyết theo quy định.

6. Về lĩnh vực quản lý công sản:

- Chủ động rà soát việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính bảo đảm theo quy định và các chỉ đạo của Bộ Chính trị, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp với Sở Tài chính để đối chiếu với kết quả Tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ để tránh bỏ sót, thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

- Rà soát các cơ sở nhà, đất đã thực hiện bố trí, sắp xếp để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp. Trường hợp sau thời gian đi vào vận hành có phát sinh bất cập, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu*) để xem xét nhằm bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đáp ứng tốt nhất việc cung cấp dịch vụ công, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

7. Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về các lĩnh vực có liên quan do Bộ Tài chính tổ chức.

8. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực tài chính, đề nghị phản ánh kiến nghị kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền Phòng Kinh tế tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Đường