

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỂ THỰC HIỆN SẮP XẾP VÀ GIẢI QUYẾT CHÍNH SÁCH, CHẾ ĐỘ.

STT	KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ		Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Diễn giải nội dung về kết quả tự chấm điểm	Điểm do cơ quan, đơn vị đánh giá	Ghi chú
1	2		3	4	5	6	7
	TỔNG SỐ ĐIỂM		100	69,4		69	
I	Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của CBCCVC		15	13,5		13,5	
1	Phẩm chất đạo đức		5	5		5	
1.1	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa		2	2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa	2	
1.2	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị		1	1	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	1	

1.3	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	1	1	Thăng thân, đoàn kết, xây dựng, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm	1	
1.4	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	1	1	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	1	
2	Tinh thần trách nhiệm	5	4		4	
2.1	Có ý thức trách nhiệm với công việc, nhiệm vụ được giao	1,5	1	Hàng năm được cấp trên đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ được giao có việc còn trễ chưa đúng thời hạn quy định.	1	
2.2	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị	1,5	1	Có đổi mới phương pháp quản lý và lề lối làm việc; nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, chi bộ; thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan.	1	
2.3	Có tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	1	1	Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo quy chế và yêu cầu công việc.	1	
2.4	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	1	1	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ; Có khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ tốt.	1	

3	Ý thức kỷ luật, kỷ cương	5	4,5	4,5
3.1	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1,5	1,5	1,5
3.2	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1,5	1	1
3.3	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	1	1	1
3.4	Thực hiện việc kê khai và tài sản, thu nhập theo quy định	1	1	1
II	Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất	20	14,7	14,7
1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	10	7,7	7,7

1.1	- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm được phê duyệt 0,5 điểm; có năng lực chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao 0,5 điểm; đáp ứng bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý, chuyên viên, chức danh nghề nghiệp theo VTVL được phê duyệt 0,5 điểm). - Có năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc (1,5 điểm)	3	2,5	Trình độ chuyên môn: Đại học; chứng chỉ Tin học, Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; về năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc đôi lúc còn hạn chế.	2,5	
1.2	Nắm vững và hiểu biết đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị; am hiểu lĩnh vực công tác được phân công (cụ thể là các văn bản, chính sách liên quan đến vị trí việc làm được phân công phụ trách)	3	2,5	Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị; lĩnh vực công tác được phân công có lúc còn hạn chế.	2,5	
1.3	Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ	2	1	Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ (Trao đổi thông tin, nội dung công việc trong nội bộ cơ quan và giữa cơ quan với các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua hệ thống ioffice, khi ứng dụng CNTT còn chậm	1	
1.4	Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo:		1,7	Năm 2022: HTXS (0,5)	1,7	Mỗi năm HTXS được điểm tối đa 0,5 điểm,

	- Căn cứ vào năng lực lãnh đạo, quản lý, kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (dựa theo kết quả xếp loại 03 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị) 1,5 điểm. - Năng lực tập hợp, đoàn kết 0,5 điểm	2		Năm 2023: HTXS (0,5) Năm 2024: HTTT (0,4)		HTT đạt 80% điểm tối đa, Hoàn thành 60% điểm tối đa, Không hoàn thành 0 điểm (Nếu CBCCVC giữ chức vụ 01 hoặc 02 năm tại cơ quan được đánh giá thì lấy 1,5 điểm chia cho số năm tương ứng để tính điểm tối đa)
	Đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo: - Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ cá nhân (dựa theo kết quả xếp loại 03 năm của cá nhân) 1,5 điểm - Khả năng giữ gìn đoàn kết trong nội bộ, không có đơn thư, khiếu nại gây mất đoàn kết nội bộ: 0,5 điểm	2				
2	Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên	5	3,5	Thực hiện nhiệm vụ được giao đúng thời hạn quy định, có nhiệm vụ bị chậm	3,5	
3	Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ đột xuất	5	3,5	Thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn quy định, có nhiệm vụ quá hạn.	3,5	
III	Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà CBCCVC đã đạt được trong 03 năm gần nhất	50				
1.	Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý	50	36		36	
1.1	Quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ		7	Viết, nói và làm đúng quan	7	

	trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	7	điểm, đường lối, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo vệ, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước		Bị kiểm điểm trừ 0,5 điểm/vụ; kỷ luật trừ điểm gấp 3 (trừ kỷ luật do sinh con thứ 3)
1.2	Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm bị kiểm điểm, kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị	7	Luôn rèn luyện, tu dưỡng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; gương mẫu trong công tác và cuộc sống, trong đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; cương quyết đấu tranh bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; chấp hành quy định về những điều đảng viên không được làm, không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống.	5	
1.3	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền (3,5 điểm). Chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (3,5 điểm)	5	Cùng tập thể lãnh đạo, điều hành đơn vị không để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, không có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; không có trường hợp đảng viên vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng	5	

	7				
1.4	Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể	9	7	Bám sát chương trình công tác trọng tâm của cấp trên, đề chủ động, kịp thời /tham mưu ban hành các chương trình, kế hoạch công tác cụ thể liên quan đến hoạt động công tác của đơn vị như: xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định; Đã nghiên cứu các quy định hiện hành nhằm phục vụ công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo kịp thời và đúng quy định. Tuy nhiên, đôi lúc còn chậm so với tiến độ	7
1.5	Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm (tính theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại cá nhân tính trung bình của 03 năm)	12	8	Năm 2022: HTXS Năm 2023: HTXS Năm 2024: HTT	Dựa trên kết quả đánh giá chung trong 03 năm theo 04 mức: HTXS, HTT, HT và Không HT. Nếu đánh giá chung 03 năm HTXS thì đạt tối đa 12 điểm (với điều kiện phải có kết quả xếp loại 2/3 năm ở mức HTXS); HTT đạt 08 điểm; Hoàn thành 04 điểm (nếu có 2/3 xếp loại HTNV trở xuống); Không hoàn thành chấm 0 điểm.
1.6	Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất Chỉ tính đối với các nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền	8	4		Hoàn thành trước hạn/dùng hạn, đảm bảo chất lượng nội dung theo yêu cầu tất cả các nhiệm vụ phát sinh mới

	giao bằng văn bản cụ thể trong 03 năm gần nhất; không có nhiệm vụ phát sinh đột xuất thì tính 04 điểm mục này				đạt điểm tối đa
2	Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	50			
2.1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao. (Từng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cụ thể các công việc giao cho CCVC thuộc quyền quản lý, trên cơ sở đó đánh giá khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp có nhiệm vụ chậm trễ, có nhiệm vụ tham mưu bị kiểm điểm, kỷ luật thì trừ điểm tương ứng cho phù hợp)	20			
2.2	Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp	10			
2.3	Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm (tính theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại cá nhân trong 3 năm: 09 điểm) Nếu không có nhiệm vụ tham mưu trễ hạn trong 03 năm được thêm 01 điểm	10			Dựa trên kết quả đánh giá chung trong 03 năm theo 04 mức: HTXS, HTT, HT và Không HT. Nếu đánh giá chung 03 năm HTXS thì đạt tối đa 09 điểm (với điều kiện phải có kết quả xếp loại 2/3 năm ở mức HTXS); Hoàn thành 03 điểm (nếu có 2/3 năm xếp loại HTNV trở xuống); Không hoàn thành chấm 0 điểm. Trường hợp có 01 năm xếp loại KHTNV do

							sinh con thứ 3 thì Thủ trưởng đơn vị căn cứ kết quả công việc xem xét chấm điểm cho phù hợp
2.4	Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất Chỉ tính đối với các nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao bằng văn bản cụ thể trong 03 năm gần nhất; không có nhiệm vụ phát sinh, đột xuất thì tính 05 điểm mục này	10					Tham mưu hoàn thành trước hạn/đúng hạn, đảm bảo chất lượng nội dung theo yêu cầu tất cả các nhiệm vụ phát sinh mới đạt điểm tối đa
IV	Đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị	15	5,4			5,4	
1	Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ	5	0				
1.1	Đăng ký các nội dung, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ (có bản đăng ký cụ thể gửi Thủ trưởng đơn vị từng năm), trường hợp 3 năm đều có đăng ký thì tính điểm tối đa, 2 năm đăng ký 0,66 điểm, 1 năm đăng ký 0,33 điểm.	1					
1.2	Đã xây dựng Kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo và báo cáo UBND thành phố xem xét, phê duyệt	2					
1.3	Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo	2					Mục 1.2 có điểm mới xem xét chấm điểm mục 1.3
2	Tính dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ	5	4,4			4	

2.1	Không lảng tránh hoặc đùn đẩy, làm việc cầm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm	2	1,8	Có lúc chưa chủ động xử lý, tham mưu xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	1,4	
2.2	Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao	1	0,8	Bản thân nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; năng động, nhưng chưa đổi mới phương pháp quản lý và lề lối làm việc; dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm và chủ động xử lý, công tác tham mưu xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tuy nhiên đôi lúc còn hạn chế.	0,8	
2.3	Thẳng thắn, trách nhiệm trong tự phê bình và phê bình	1	1	Thực hiện tự phê bình, phê bình và nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị và chi bộ.		
2.4	Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ yêu cầu của công việc, vị trí việc công việc, vị trí việc làm	1	0,8	Tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm của bản thân đôi lúc chưa cao.	0,8	
3	Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị - Đạt điểm tối đa các mục I, II, III và được		1	Tập thể Hội LHPN phường Thắng Lợi được Hội LHPN tỉnh Kon Tum tặng bằng khen năm 2022, 2023	1	Chi tinh khen thành tích công trạng, không tính khen các chuyên đề Trong cùng 01 năm có nhiều thành tích thì lấy

	Bảng khen TTCP trở lên được 5 điểm. - Đạt điểm tối đa các mục I, II, III và được Bảng khen tỉnh, CSTĐ tỉnh trở lên được 4 điểm. - Đạt Bảng khen tỉnh, CSTĐ tỉnh trở lên được 3 điểm. - Đạt Chiến sỹ thi đua cơ sở, Đoàn thể Trung ương khen được 2 điểm. - Đạt Giấy khen của UBND thành phố, Đoàn thể tỉnh khen hoặc được khen thưởng đột xuất được 1 điểm. Tính trung bình theo từng năm	5			điểm theo thành tích cao nhất (ví dụ: năm 2022 không có thành tích, năm 2023 có CSTĐ và GK, năm 2024 có GK thì tổng điểm 03 năm là 03 điểm (0 + 2 + 1 = 3). Điểm trung bình của 03 năm để tính điểm cho tiêu chí này là: 3/3 = 1 điểm
--	--	----------	--	--	--

Tổng điểm tự chấm: 69,4 điểm.

Tự nhận xét: Thuộc đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo VTVL, nhưng bản thân có nguyện vọng xin nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

**VĂN PHÒNG HĐND – UBND XÃ ĐẮK RƠ WA
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Anh Tuấn

Đắk Rơ Wa, ngày 18 tháng 7 năm 2025

NGƯỜI TỰ CHẤM ĐIỂM

Nguyễn Thị Út